دليل سريع لاستخدام منصة eMadrid

[هذا الدليل متاح أيضا للتحميل باللغات العربية والصينية والفرنسية واليابانية والكورية والروسية والإسبانية.]

سيساعدك هذا الدليل على بدء استخدام الميزات والوظائف الرئيسية لمنصة eMadrid - وهي منصتك المتكاملة لإدارة تسجيلات العلامات التجارية الدولية بشكل آمن.

تسجيل الدخول إلى eMadrid

لا بد أن يكون لديك حساب لدى الويبو لاستخدام بعض الأدوات والخدمات المقدّمة في eMadrid، بما في ذلك منضدة العمل خاصتك. ليس لك حساب لدى الويبو؟ إنشاء حساب الآن.

ملحوظة: إن كنت صاحب(ة) علامة تجارية أو تمثل(ين) أحد أصحاب العلامات التجارية، فإننا نوصي بشدة بإنشاء حساب الويبو الخاص بك باستخدام نفس عنوان البريد الإلكتروني المستخدم لإيداع أو إدارة تسجيلات علامتك التجارية الدولية.

استكشف(ي) منضدة عملك

منضدة العمل الخاصة بك هي مساحة عمل مخصصة يمكنك من خلالها الوصول إلى جميع طلبات وتسجيلات العلامات التجارية الدولية وإدارتها.

1. **النفاذ إلى منضدتك:** سجّل(ي) الدخول إلى eMadrid باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين بحسابك لدى الويبو وانقر(ي) على علامة التبويب "Manage your Trademarks".
2. **تخصيص منضدة عملك**: يمكنك إضافة أعمدة إلى منضدة عملك لعرض معلومات إضافية عن أصولك، مثل التعيينات والحالة وتاريخ انتهاء الصلاحية والمزيد. يمكنك فرز أصولك حسب معايير مختلفة واستخدام مرشحات للعثور على ما تحتاج(ين) إليه بسرعة.
3. **إضافة أصول إلى منضدة عملك:** هل منضدة عملك فارغة؟ هل هناك بعض الأصول المفقودة؟ راجع(ي) الأسئلة الشائعة (أسئلة عن منضدة العمل).
4. **تنفيذ الإجراءات:** استخدم(ي) لوحة الإجراءات لتغيير تفاصيل صاحب(ة) العلامة، وتعيين ممثل(ة)، وتوسيع نطاق الحماية، وتجديد تسجيلك، وغير ذلك الكثير. سيتم ملء المعلومات الأساسية مسبقًا نيابة عنك.

مشاركة النفاذ إلى أصولك

تتيح لك منصة eMadrid **مشاركة النفاذ إلى أصولك والتعاون مع أعضاء فريقك**. ويمكنك **تحديد أدوارهم وأذوناتهم**،والتحكم فيما يمكنهم فعله بأصولك.

إليك كيفية مشاركة النفاذ:

1. **إضافة اتصالات:** انقر(ي) على اسم المستخدم الخاص بك في أعلى يمين الشاشة واختر "My WIPO Account". مرر(ي) الشاشة للأسفل وانقر(ي) على "Manage my connections".
2. **مشاركة النفاذ**: في منضدة عملك، حدد(ي) الأصل (الأصول) التي تريد(ين) مشاركتها. افتح(ي) لوحة الإجراءات وانقر(ي) على "Share with connections"، وحدد(ي) "existing connections" لرؤية جميع اتصالاتك، واختيار نوع حقوق النفاذ التي ترغب(ين) في منحها.
3. **إدارة النفاذ**: استخدم(ي) علامة التبويب "Manage access" في لوحة الإجراءات أو في صفحة تفاصيل الأصول لتغيير حقوق أي مستخدم أو إبطالها. (لا يمكنك تعديل حقوق نفاذ أصحاب الحقوق أو الممثلين)

إنشاء محفظة

جمّع(ي) طلبات و/أو تسجيلات علاماتك التجارية الدولية معاً بحسب العميل وأنواع المنتجات وغير ذلك، باستخدام المحافظ. يمكنك إنشاء عدد غير محدود من المحافظ. ملحوظة: لا يمكن إدراج أصل من الأصول في أكثر من محفظة واحدة.

1. اذهب(ي) إلى علامة التبويب **"Trademarks"** في منضدة عملك
2. **انقر(ي) على "..."** بجوار الطلب (الطلبات) أو التسجيل (التسجيلات) التي تريد(ين) إضافتها إلى محفظة
3. حدد(ي) **"Add to portfolio"** ثم عليك اختيار محفظة موجودة أو إنشاء محفظة جديدة
4. انقر(ي) على **"Add to portfolio".**

إنشاء قائمة مراقبة

قائمة المراقبة تمكّنك من تتبع العلامات التجارية لمنافسيك. ستصلك تنبيهات كلّما تم تحديث أو تعديل تسجيلات علاماتهم التجارية الدولية.

1. اذهب(ي) إلى علامة التبويب **"Find & Monitor"**
2. ابحث(ي) عن تسجيلات العلامات التجارية الدولية بحسب الاسم أو الرقم أو المنتج...
3. **افتح(ي)** تسجيل (تسجيلات) العلامة التجارية الدولية التي تريد(ين) إضافتها إلى قائمة المراقبة الخاصة بك
4. انقر(ي) فوق **"Add to watchlist".**

بحاجة إلى مساعدة؟

إن كنت بحاجة إلى مساعدة، يمكنك العثور على إجابات للأسئلة الشائعة، وتعريفات للمصطلحات والمفاهيم الرئيسية المستخدمة، أو التواصل معنا بشأن أي مشاكل أو أسئلة أخرى باستخدام قائمة "HELP". نحن هنا لمساعدتكم.

تعرَّف على المزيد حول إدارة تسجيلات العلامات التجارية الدولية عبر منصة eMadrid.

نأمل أن تستمتع بتجربتك على منصة eMadrid!