Guide de démarrage rapide de la plateforme eMadrid

[Peut également être téléchargé en arabe, chinois, coréen, espagnol, japonais et russe.]

Ce guide vous aidera à vous familiariser avec les principales caractéristiques et fonctionnalités de la plateforme eMadrid – une plateforme entièrement intégrée pour gérer en toute sécurité vos enregistrements internationaux de marques.

Connectez-vous à eMadrid

Vous devez posséder un compte OMPI pour pouvoir utiliser certains des outils et services de la plateforme eMadrid, y compris votre espace de travail. Vous n'avez pas de compte OMPI? Créez-en un dès à présent.

Astuce! Que vous soyez titulaire ou mandataire, nous vous recommandons vivement de créer votre compte OMPI en utilisant la même adresse électronique que celle utilisée pour déposer vos demandes d'enregistrement international de marques et pour gérer vos enregistrements internationaux de marques.

Découvrez votre espace de travail

Votre espace de travail est un environnement personnalisé où vous pouvez accéder à toutes vos demandes et à tous vos enregistrements internationaux de marques et les gérer.

1. **Accédez à votre espace de travail :** Connectez-vous à eMadrid en utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour le compte OMPI et cliquez sur l'onglet "Gérez vos marques" ("Manage your Trademarks").
2. **Personnalisez votre espace de travail** : Ajoutez des colonnes à votre espace de travail pour afficher des informations supplémentaires concernant vos actifs, notamment les désignations, l'état d'avancement de la demande ou la date d'expiration, entre autres. Triez vos actifs selon différents critères et utilisez des filtres pour trouver rapidement ce dont vous avez besoin.
3. **Ajoutez des actifs dans votre espace de travail :** Votre espace de travail est vide? Il manque des actifs? Consultez notre rubrique Questions fréquentes (Questions sur l'espace de travail).

4. **Effectuez des opérations** : Utilisez le panneau des actions pour modifier les coordonnées du titulaire, désigner un mandataire, étendre la protection ou renouveler votre enregistrement, entre autres. Les informations clés seront déjà renseignées.

Partagez l'accès à vos actifs

La plateforme eMadrid vous permet de **partager l'accès à vos actifs** et de **collaborer avec les membres de votre équipe.** Vous pouvez **définir leurs rôles et leurs autorisations**, en contrôlant ce qu'ils peuvent faire avec vos actifs.

Vous trouverez ci-après quelques conseils pour partager l'accès :

1. **Ajoutez des contacts** : Cliquez sur votre nom d'utilisateur en haut à droite de l'écran et sélectionnez "Mon compte OMPI" ("My WIPO Account"). Faites défiler le menu déroulant et cliquez sur "Gérer mes contacts" ("Manage my connections").

2. **Partagez l'accès** : Dans votre espace de travail, sélectionnez les actifs que vous souhaitez partager. Ouvrez le panneau des actions et cliquez sur "Partager avec les contacts" ("Share with connections"), choisissez "contacts existants" ("existing connections") pour visualiser tous vos contacts, et choisissez le type de droits d'accès que vous souhaitez accorder.

3. **Gérez l'accès** : Utilisez l'onglet "Gérer l'accès" ("Manage access") dans le panneau des actions ou sur la page concernant vos actifs pour modifier ou révoquer les droits d'un utilisateur. (Vous ne pouvez pas modifier les droits d'accès des titulaires ou des mandataires.)

Créez des portefeuilles

Regroupez dans des portefeuilles vos demandes internationales de marques et vos enregistrements internationaux par client, par type de produit, et plus encore. Vous pouvez créer autant de portefeuilles que vous le souhaitez. Remarque : Un même actif ne peut pas figurer dans plusieurs portefeuilles.

1. Allez dans l'onglet **"Marques"** ("Trademarks") de votre espace de travail.

2. **Cliquez sur "…"** à côté de la demande ou de l'enregistrement que vous souhaitez ajouter à votre portefeuille.

3. Sélectionnez **"Ajouter au portefeuille"** ("Add to portfolio") et choisissez un portefeuille existant ou créez-en un nouveau.

4. Cliquez sur **"Ajouter au portefeuille"** ("Add to portfolio").

Créez une liste de contrôle

Une liste de contrôle vous permet de suivre les marques de vos concurrents. Vous recevrez des alertes chaque fois que leurs enregistrements internationaux de marques seront mis à jour ou modifiés.

1. Allez dans l'onglet **"Trouver et suivre"** ("Find & Monitor").
2. **Recherchez** l'enregistrement international de marque par nom, numéro, ou produit, par exemple.
3. **Ouvrez** l'enregistrement international de marque que vous souhaitez ajouter à votre liste de contrôle.
4. Cliquez sur **"Ajouter à la liste de contrôle"** ("Add to watchlist").

Besoin d'aide?

Si vous avez besoin d'assistance, vous pouvez trouver des réponses aux questions fréquentes et des informations sur les définitions, les termes clés et les concepts utilisés, ou simplement nous contacter pour tout autre problème ou question, en utilisant le menu "AIDE" ("HELP"). Nous sommes là pour vous aider.

En savoir plus sur la gestion des enregistrements internationaux de marques avec eMadrid.

Nous espérons qu'eMadrid vous plaira!