eMadrid クイックスタートガイド

このスタートガイドでは、国際商標登録を安全に管理するための集約型ハブとして提供される eMadrid の主な機能と操作方法についてご案内します。

eMadrid へのログイン

eMadrid のワークベンチやその他の一部の機能やサービスを利用するには、WIPO ユーザアカウントが必要です。アカウントをお持ちでない場合は、WIPO ユーザアカウントを作成してください。

> **ヒント:** 商標の名義人や代理人が WIPO ユーザアカウントを作成する際には、国際商標登録や出願でお使いのメールアドレスと同じメールアドレスをご登録ください。

ワークベンチを活用する

ワークベンチは各ユーザ専用の作業スペースです。ユーザはワークベンチから、自身の国際商標登録や出願を管理できます。

1. **ワークベンチへのアクセス:** WIPO ユーザアカウントのユーザー名とパスワードで eMadrid にログインし、「Manage your Trademarks」タブをクリックしてください。
2. **ワークベンチのカスタマイズ:** ワークベンチに列を追加して、指定国やステータス、満了日などの情報を表示できます。様々な条件の並べ替えやフィルターを使って、必要なアイテムを素早く見つけることができます。
3. **ワークベンチへの追加:** ワークベンチにアイテムがない場合は、よくある質問 (FAQs) の「Questions about the workbench」欄をご確認ください。

4. **操作の実行:** アクションパネルを使用して、名義人の表示の変更、代理人の選任、保護の拡張、登録更新などの手続を行うことができます。あらかじめ主要項目のデータが自動入力されていて便利です。

アクセスの共有

eMadrid では、チームメンバーと**アクセスを共有**して**共同作業**を行うことができます。**共同作業者の役割と権限を設定**してアクセスをコントロールできます。

アクセスの共有方法:

1. **コネクションの追加:** 画面右上のユーザ名をクリックし、「My WIPO Account」を選択します。下にスクロールして「Manage my connections」をクリックします。
2. **アクセスの共有:** ワークベンチで共有したいアイテムを選択します。アクションパネルを開き、「Share with connections」をクリックします。「existing connections」から相手ユーザを表示して、付与するアクセス権の種類を選択します。
3. **アクセスの管理:** アクションパネルまたはアイテムの詳細ページの「Manage access」タブから、コネクションの相手ユーザのアクセス権を変更したり取り消すことができます (名義人や代理人のアクセス権は変更できません)。

ポートフォリオの作成

ポートフォリオを作成して、国際商標登録や出願を、関係者や種類ごとにグループ分けできます。ポートフォリオはいくつでも自由に作成できます。注: 同じアイテムを複数のポートフォリオに入れることはできません。

1. ワークベンチの「**Trademarks**」タブへ移動
2. ポートフォリオに追加したい**出願/登録の横にある**「**...**」をクリックします。

3. 「**Add to portfolio**」を選択し、既存のポートフォリオを選ぶか、新しいポートフォリオを作成します。
4. 「**Add to portfolio**」をクリックします。

ウォッチリストの作成

ウォッチリスト (Watchlist) を活用して、競合他社の商標をモニタリングすることができます。ウォッチリストに入れた国際商標登録にアップデートや変更が行われる度にアラートが届きます。

1. 「**Find & Monitor**」タブに移動します。
2. 名称や番号、商品等を入力して、**国際商標登録を検索**
3. ウォッチリストに追加したい**国際商標登録を開く**
4. 「**Add to watchlist**」をクリックします。

サポートが必要な場合

サポートが必要な場合は、「HELP」メニューから、よくある質問への回答や主な用語や概念の定義をご確認いただけます。またその他の問題や質問がある場合は、WIPO にお問い合わせいただけます。

eMadrid を使った国際登録の管理について詳しくはこちらをご覧ください。

eMadrid をぜひご活用ください!