Краткое практическое руководство по работе с платформой eMadrid

[Также доступно для скачивания на английском, арабском, испанском, китайском, корейском, французском и японском языках.]

Настоящее руководство позволит вам приступить к использованию ключевых возможностей и функций платформы eMadrid — полностью интегрированного центра безопасного управления международными регистрациями товарных знаков.

Вход на платформу eMadrid

Для использования некоторых инструментов и услуг на платформе eMadrid, включая вашу рабочую среду, вам потребуется учетная запись ВОИС. У вас нет учетной записи ВОИС? Создайте ее.

Полезный совет! Если вы являетесь владельцем или представителем, при создании учетной записи ВОИС мы настоятельно рекомендуем использовать тот же адрес электронной почты, который вы указывали для подачи ваших международных заявок или управления регистрациями товарных знаков.

Знакомство с рабочей средой

Ваша рабочая среда — это персонализированное рабочее пространство, в котором вы можете получить доступ к своим международным заявкам и регистрациям товарных знаков, а также управлять ими.

1. **Перейдите в рабочую среду.** Войдите на платформу eMadrid, используя имя пользователя и пароль вашей учетной записи ВОИС; затем перейдите в раздел Manage your Trademarks («Управление вашими товарными знаками»).
2. **Настройте рабочую среду**. Добавьте в свою рабочую среду колонки с дополнительной информацией о ваших активах, например, об указаниях, статусе,

дате истечения срока действия и т. д. Отсортируйте свои активы по разным критериям и используйте фильтры для того, чтобы оперативно найти нужную информацию.

3. **Добавьте ваши активы.** В вашей рабочей среде ничего нет? Некоторые активы отсутствуют? Ознакомьтесь с часто задаваемыми вопросами (вопросы о рабочей среде).

4. **Совершите операции**. Используйте панель операций, чтобы изменить информацию о владельце, назначить представителя, расширить сферу действия охраны, продлить срок действия регистрации и совершить другие действия. Поля с ключевой информацией уже будут предзаполнены.

Предоставление доступа к вашим активам

Платформа eMadrid позволяет вам **открывать доступ к вашим активам** и **сотрудничать с коллегами**. Вы можете **определить роли и возможные функции**, а также контролировать доступные им операции с вашими активами.

Вы можете предоставить доступ следующим образом.

1. **Добавьте коллег**. Нажмите на имя пользователя в правом верхнем углу экрана и выберите раздел My WIPO Account («Моя учетная запись ВОИС»). Пролистайте вниз и нажмите Manage my connections («Управление списком коллег»).

2. **Поделитесь доступом**. В своей рабочей среде выберите актив/-ы, которым вы хотите поделиться. Откройте панель операций и нажмите Share with connections («Поделиться с коллегами»), выберите existing connections («Текущие коллеги»), чтобы увидеть всех ваших коллег, а затем выберите вид прав доступа, который вы хотели бы предоставить.

3. **Управляйте доступом**. Используйте вкладку Manage access («Управление доступом») на панели операций или на странице с информацией об активе, чтобы изменить права пользователя или лишить его прав. (Вы не можете менять права доступа владельцев или представителей.)

Создание портфелей

При помощи портфелей вы можете сгруппировать свои международные заявки на регистрацию товарных знаков и/или полученные регистрации по клиенту, виду товара

и т. д. Число портфелей не ограничено. Примечание. Один актив можно включить только в один портфель.

1. В своей рабочей среде перейдите во вкладку **Trademarks («Товарные знаки»)**.
2. **Нажмите …** рядом с заявкой/заявками или регистрацией/регистрациями, которые вы хотите добавить в портфель.
3. Нажмите **Add to portfolio («Добавить в портфель»)** и выберите существующий портфель или создайте новый.
4. Нажмите **Add to portfolio («Добавить в портфель»)**.

Создание списка отслеживания

Список отслеживания позволяет вам следить за товарными знаками ваших конкурентов. Вы будете получать уведомления при обновлении этих международных регистраций товарных знаков или внесении в них изменений.

1. Перейдите во вкладку **Find & Monitor («Поиск и отслеживание»)**
2. **Осуществите поиск** по международным регистрациям товарных знаков по названию/имени, номеру, товару...
3. **Откройте** одну или несколько международных регистраций товарных знаков, которые вы хотели бы добавить в свой список отслеживания.
4. Нажмите **Add to watchlist («Добавить в список отслеживания»)**.

Требуется помощь?

Если вам нужна помощь, вы можете найти ответы на распространенные вопросы, определения ключевых используемых терминов и понятий или просто обратиться к нам по любой проблеме или вопросу через меню HELP («Помощь»). Мы будем рады вам помочь.

Узнайте больше об управлении международными регистрациями товарных знаков посредством платформы eMadrid.

Надеемся, что вам нравится работать с платформой eMadrid!