



Base de données sur les variétés végétales

Guide de l'utilisateur PLUTO

PLUTO Search (Recherche dans la base de données PLUTO)

PLUTO Search permet d'effectuer facilement des recherches dans la base de données PLUTO et de recevoir un retour d'information instantané. Par défaut, la page fonctionne en mode [Recherche de terme](#); il est également possible de cliquer sur l'onglet [Recherche de dénomination](#) afin de générer des rapports concernant des dénominations présentant une similarité.

RECHERCHE DE TERME

L'onglet Recherche de terme vous permet d'effectuer des recherches dans PLUTO à l'aide des critères ci-après :

1. Entrez le code UPOV, le nom botanique ou le nom commun afin de rechercher le code UPOV correspondant dans la base de données GENIE. Veuillez noter que vous devez saisir trois caractères afin de déclencher la recherche. Le système propose ensuite une liste de suggestions de termes susceptibles de correspondre à votre saisie, par ordre alphabétique. Lorsque vous en sélectionnez un dans la liste, les champs grisés code UPOV, nom botanique et nom commun sont automatiquement remplis.
2. Sélectionnez une option de recherche : par défaut, la correspondance exacte est sélectionnée. Il existe trois options :
 - correspondance exacte;
 - extension au niveau supérieur;
 - extension aux niveaux inférieurs.

Par exemple, si l'utilisateur saisit "LACTU_SAT" en § 1 et choisit "Extension au niveau supérieur" en § 2, les résultats devraient inclure toutes les variétés de LACTU_SAT et le niveau supérieur correspondant (niveau du genre dans ce cas), soit LACTU. Cependant, si l'utilisateur choisit "Extension aux niveaux inférieurs" en § 2, les résultats devraient inclure toutes les variétés de LACTU_SAT et toutes les sous-espèces correspondantes, c'est-à-dire LACTU_SAT_ANG, LACTU_SAT_CAP, LACTU_SAT_LON.

3. Sélectionnez une ou plusieurs options dans Type d'enregistrement.
4. Service : membre de l'UPOV ou OCDE.
5. Dates : choisissez le type de date à rechercher.
6. De : date de début de la période de recherche.
7. À : date de fin de la période de recherche.

RECHERCHE AVANCÉE

Des champs supplémentaires peuvent également être spécifiés lorsque vous cliquez sur Recherche avancée. Une vue étendue s'affiche.

The 'Advance Search' form includes the following fields and options:

- From** and **To** date pickers.
- ☐ **Calculated exp date** (8) and ☐ **Expiry Date**.
- Priority Authority** dropdown menu (9).
- End Type** section with checkboxes: ☐ Terminated, ☐ Surrendered, ☐ Deleted, ☐ Rejected (10).
- Party's Name** text input, with checkboxes for ☐ Applicant, ☐ Title Holder, ☐ Breeder, ☐ Maintainer, and ☐ Other (11).
- Denomination** text input, with radio buttons for ☐ Contains, ☐ Starts, ☐ Phonetics, ☐ Fuzzy, ☐ Ends, and ☐ Exact Match (12).
- Breeder's Reference** text input, with radio buttons for ☐ Contains, ☐ Starts, ☐ Phonetics, ☐ Fuzzy, ☐ Ends, and ☐ Exact Match (13).
- Trade Name** text input, with radio buttons for ☐ Contains, ☐ Starts, ☐ Phonetics, ☐ Fuzzy, ☐ Ends, and ☐ Exact Match (14).

8. De, À : Date d'expiration calculée / Date d'expiration.
9. Service prioritaire.
10. Type de fin.
11. Nom de la partie.
12. Dénomination.
13. Référence de l'obteneur.
14. Nom commercial.

RECHERCHE

Cliquez sur le bouton *Recherche* pour effectuer votre recherche.

RÉINITIALISER

Cliquez sur *Réinitialiser* pour réinitialiser tous les champs.

RECHERCHE DE DÉNOMINATION

L'onglet Recherche de dénomination vous permet de créer des rapports analysant la dénomination que vous saisissez et de la comparer à d'autres dénominations enregistrées dans la même [classe de dénomination](#) pour déterminer leur similarité.

The 'Denomination Search' form includes the following fields and options:

- Crop/Species** section with a text input containing 'Plea' (1) and a 'Here' link.
- Breeder's Reference** text input (2).
- Denomination** text input (3).
- Radio buttons for search criteria: ☐ Contains, ☐ Starts, ☐ Phonetics, ☐ Fuzzy, ☐ Ends, and ☒ Similarity Factor (4).
- Search** and **Reset** buttons.

Malgré quelques différences importantes, le fonctionnement de cet onglet est globalement semblable à celui de l'onglet [Recherche de terme](#). Pour effectuer une requête :

1. Saisissez un code UPOV, un nom botanique ou un nom commun dans le champ "Plante/espèce". Une liste de suggestions s'affiche dans une liste déroulante. Chaque code UPOV appartient à une classe de dénomination variétale et seules les dénominations de la même classe seront comparées. Vous pouvez uniquement saisir un code UPOV à la fois.
2. Saisissez la référence de l'obteneur que vous souhaitez analyser dans le champ Référence de l'obteneur.
3. Saisissez la dénomination que vous souhaitez analyser dans le champ Dénomination.

4. Sélectionnez le type de comparaison à effectuer à l'aide du menu Type de recherche. Plusieurs types de recherche sont disponibles :
- **Facteur de similarité** Ce mode permet d'analyser la dénomination que vous avez saisie en fonction d'une combinaison de facteurs tels que des lettres en commun, les longueurs relatives des mots et les positions des lettres communes. Il s'agit de la méthode de comparaison la plus complexe et la recherche peut prendre quelques secondes à effectuer. Le facteur de similarité a été élaboré par le Groupe d'étude et de contrôle des variétés et des semences (GEVES) (France) et l'Office communautaire des variétés végétales (OCVV) (Union européenne). Veuillez toutefois noter que les résultats de la recherche à l'aide du facteur de similarité dans la base de données PLUTO nécessitent une interprétation et ne donnent pas de garantie quant à l'éligibilité des dénominations variétales, qui doit être décidée par l'administration à laquelle sont adressées les demandes de droits d'obtenteur.
 - **Recherche floue** Ce mode permet de rechercher les dénominations contenant des mots qui s'écrivent comme les termes que vous avez saisis à un ou deux caractères près. Il est semblable à la méthode de mise en correspondance [Recherche floue](#) de l'onglet Recherche de terme.
 - **Phonétique** Ce mode permet de rechercher les dénominations contenant des mots qui ressemblent phonétiquement aux termes que vous avez saisis. Il est semblable à la méthode de mise en correspondance [Phonétique](#) de l'onglet Recherche de terme.
 - **Contient** Ce mode permet de rechercher les dénominations contenant des mots qui comprennent la même série de lettres que les termes que vous avez saisis. Il est semblable à la méthode de mise en correspondance [Contient](#) de l'onglet Recherche de terme.
 - **Commence** Ce mode permet de rechercher les dénominations contenant des mots qui commencent par la même série de lettres que les termes que vous avez saisis. Il est semblable à la méthode de mise en correspondance [Commence](#) de l'onglet Recherche de terme.
 - **Termine** Ce mode permet de rechercher les dénominations contenant des mots qui finissent par la même série de lettres que les termes que vous avez saisis. Il est semblable à la méthode de mise en correspondance [Termine](#) de l'onglet Recherche de terme.
5. Cliquez sur le bouton *Recherche* pour effectuer votre recherche.

Vos résultats seront toujours triés de façon que les dénominations les plus semblables apparaissent en premier et qu'un résumé de la recherche effectuée apparaisse à la page Résultats.

RESULTATS

La page Résultats affiche les enregistrements qui correspondent à votre recherche en cours. Elle est divisée en cinq sections, en plus des fonctions avancées :

The screenshot shows the PLUTO search results interface. At the top, there's a header with the PLUTO logo, a welcome message, language selection (English), and a login button. Below the header, a navigation bar shows '6 items selected' and a 'Refresh' button (annotated with a red circle 5). The main content area has a search bar (annotated with a red circle 4) and buttons for 'Save Search Criteria', 'Upload existing search criteria', 'Print Results', and 'Download'. Below these, a summary bar shows 'Total Records :: 926264' (annotated with a red circle 1) and a dropdown menu for '28 columns selected' (annotated with a red circle 2). The results are displayed in a table with columns: UPOV Code, Authority, Type, Common Name, App. No, Grant Pub Date, App. Date, and Grant Date. The first row is highlighted (annotated with a red circle 3). The table contains 10 rows of data.

UPOV Code ↑↓	Authority ↑↓	Type ↑↓	Common Name ↑↓	App. No ↑↓	Grant Pub Date ↑↓	App. Date ↑↓	Grant Date ↑↓
BETAA_VUL_GVS	DE	NLI		DE_ZR 01902_NLI		2006-12-27	
HORDE_VUL	DE	NLI		DE_GW 03578_NLI		2014-08-14	
HORDE_VUL	DE	NLI		DE_GW 02912_NLI		2008-08-13	
BETAA_VUL_GVS	DE	NLI		DE_ZR 01231_NLI		1999-03-22	2001-01-24
ROSAA	DE	PBR		DE_ROS 01377_P...		1994-10-24	1996-01-24
TRITI_AES_AES	DE	NLI		DE_WWV 05858_NLI		2017-08-31	
ZEAAA_MAY_MIC	DE	NLI		DE_MZ 00428_NLI		2016-05-17	2017-03-03
ZEAAA_MAY	DE	NLI		DE_M 07432_NLI		1996-01-29	
HORDE_VUL	DE	NLI		DE_GS 01958_NLI		1999-12-22	2003-01-23
ORIGA_MAJ	DE	PBR		DE_MAJ 00002_P...		1996-01-12	1997-02-05

1. Nombre d'enregistrements : nombre total d'enregistrements correspondant à vos critères de recherche. Dans le Service Standard, seuls 100 enregistrements sont accessibles. Dans le Service Premium, tous les enregistrements sont accessibles à l'aide de l'explorateur de pages situé en bas du tableau. La barre d'exploration des pages montre un résumé succinct de votre série de résultats et vous permet de naviguer entre les pages des résultats. Il y a 25 enregistrements par page.
2. Colonnes sélectionnées : par défaut, 28 colonnes sont sélectionnées et affichées dans un ordre par défaut. Vous pouvez modifier l'affichage en :
 - a. modifiant l'ordre des colonnes : pour ce faire, faites un glisser-déposer au nouvel emplacement. Vous pouvez également effectuer cette tâche directement dans la liste des enregistrements (§3);
 - b. supprimant des colonnes : désélectionner la colonne.

Total Records :: 926264 27 columns selected

App. No ↑↓	UPOV Code ↑↓	Authority ↑↓	Type ↑	Date ↑↓	Grant Date ↑↓	Breeders Reference ↑↓
DE_ZR 01902_NLI	BETAA_VUL_GVS	DE	NLI	-27		7 K 92
DE_GW 03578_NLI	HORDE_VUL	DE	NLI	-14		SJ 103445 B
DE_GW 02912_NLI	HORDE_VUL	DE	NLI	-13		535-13 F
DE_ZR 01231_NLI	BETAA_VUL_GVS	DE	NLI	-22	2001-01-24	BETA 812
DE_ROS 01377_P...	ROSAA	DE	PBR	-24	1996-01-24	Taneditor
DE_WW 05858_NLI	TRITI_AES_AES	DE	NLI	-31		Br 10947a51
DE_MZ 00428_NLI	ZEAAA_MAY_MIC	DE	NLI	-17	2017-03-03	Goldkorn

3. La liste d'enregistrements indique les enregistrements qui correspondent à vos critères de recherche actuels.

Chaque ligne affiche le contenu de chaque champ d'enregistrement sélectionné en § 2. Vous pouvez cliquer sur certains en-têtes qui contiennent les petites icônes en forme de flèche afin de trier vos résultats en fonction de cette colonne. Vous pouvez également redimensionner chaque colonne en faisant glisser le bord de son en-tête et réordonner les colonnes en les faisant glisser et en les déposant à un nouvel emplacement. En

cliquant sur la flèche bleue vous pouvez afficher des informations supplémentaires de l'enregistrement.

App. No ↑↓	Type ↑↓	UPOV Code ↑↓	Authority ↑↓	Grant Pub Date ↑↓	App. Date ↑↓	Grant Date ↑↓	Breeders Reference ↑↓
DE_ZR 01902_NLI	NLI	BETAA_VUL_GVS	DE		2006-12-27		7 K 92

Variety Identifier DE_ZR 01902_NLI	Variety denomination class CLASS 2.1	Denominations +	Publication Date	Item Tags
Denomination Synonym	End Date 2007-01-10	End Type WDR	Denomination	Status
Trade Name	Submission Date 2021-08-03	Parties Concerned KWS KWS SAAT SE - Applicant KWS KWS SAAT SE - Breeder	Figure	Image Identifier
		Commercialization	Equivalent Applications	Remarks
				Botanical Name Beta vulgaris L. ssp. vulgaris var. saccharifera Alef.

4. Cliquez sur pour afficher la zone *Filtrer par*. Celle-ci vous permet de restreindre votre recherche à des catégories précises sans saisir des termes de recherche supplémentaires :
 - a. Type d'enregistrement : la base de données PLUTO contient actuellement les types d'enregistrements suivants : *Répertoire national*, *Droits d'obtenteur*, *Brevet de plante* et *Autres*.
 - b. Statut de la dénomination : les statuts possibles des dénominations sont les suivants : *Approuvée*, *Publiée*, *Proposée* ou *Rejetée*. Notez que tous les enregistrements n'ont pas forcément un statut de leur dénomination, de sorte qu'il est possible que les totaux ne correspondent pas à votre nombre total d'enregistrements de recherche.
 - c. Les types de fin possibles d'un enregistrement sont les suivants : *SUR* (abandonné), *WDR* (retiré), *TER* (terminé), *EXP* (expiré), *REJ* (rejeté) ou *DEL* (supprimé). Notez que tous les enregistrements n'ont pas un Type de fin (par exemple, ceux qui sont toujours en vigueur), de sorte qu'il est possible que les totaux ne correspondent pas à votre nombre total d'enregistrements de recherche.

- d. Service prioritaire.
- e. De-À : date d'expiration calculée, date d'expiration.

Record Type

☐ PBR
 ☐ PLP
 ☐ PAT
 ☐ NLI
 ☐ BIL
 ☐ Other

Denomination Status

☐ Approved
 ☐ Rejected
 ☐ Proposed
 ☐ Published

End Type

☐ Terminated
 ☐ Surrendered
 ☐ Deleted
 ☐ Rejected

Priority Authority

Choose

☐ Calculated exp date
 ☐ Expiry Date

From

To

mm / dd / yyyy

mm / dd / yyyy

Apply Filter

Reset

Sélectionnez une ou plusieurs catégories, puis cliquez sur le bouton “Appliquer filtre” afin d’ajouter ou de modifier les filtres appliqués à vos résultats.

5. Vous pouvez modifier vos critères de recherche actuels et cliquer sur actualiser pour obtenir la liste des enregistrements mise à jour.

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE DE DÉNOMINATION

Dans le cas des résultats de la recherche de dénomination, il y a deux différences par rapport à l’écran des résultats de la recherche de terme :

Varieties of

VACCI_VIR

(Denomination class: VACCI)

with denomination: Alapaha

(Search Type: Similarity Factor)

Refresh

Save Search Criteria

Upload existing search criteria

Print Results

Download

Total Records :: 51

29 columns selected

Relevance	UPOV Code	Authority	Type	Common Name	App. No	Grant Pub Date	App. Date
0	VACCI	Argentina	PBR		AR_010608_PBR		2007-11-02
0	VACCI	Argentina	NLI		AR_010608_NLI		2007-11-02
0	VACCI_VIR	New Zealand	PBR	Blueberry, Rabbiteye	NZ_BLU023_PBR		2009-10-01

1. La recherche “phrase” contient les informations sur la classe de dénomination.
2. Le tableau contient un champ nommé “Pertinence” où l’algorithme “Facteur de similarité” est utilisé.

FONCTIONS AVANCÉES

La page Résultat permet d’accéder à des fonctions avancées. Vous pouvez sauvegarder et utiliser vos critères de recherche, [imprimer](#) et télécharger un nombre illimité d’enregistrements (disponible uniquement pour le Service Premium).

SAUVEGARDER VOS CRITERES DE RECHERCHE

Si vous souhaitez sauvegarder vos critères de recherche pour une utilisation ultérieure, il vous suffit de sélectionner *Sauvegarder les critères de recherche* et de nommer la recherche. Vous pouvez réutiliser les termes de recherche en sélectionnant *Utiliser les critères de recherche existants*.

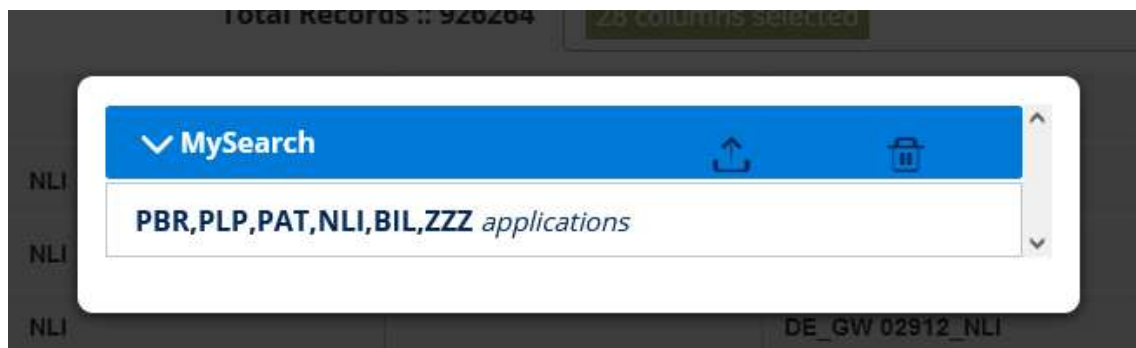
Veillez noter

- Vous pouvez avoir un maximum de 3 recherches enregistrées à la fois avec le Service standard. Avec le Service Premium, vous aurez la possibilité de sauvegarder un nombre illimité de recherches.

UTILISER DES CRITÈRES DE RECHERCHE EXISTANTS

Sélectionnez *Utiliser les critères de recherche existants* et cliquez sur le nom de votre recherche. Vous pouvez :

1. Voir la structure d'une recherche enregistrée en cliquant sur la petite flèche à gauche du nom de la recherche.
2. Utiliser les critères de recherche sauvegardés en cliquant sur .
3. Supprimer une recherche précédemment enregistrée en cliquant sur .



IMPRIMER LES RÉSULTATS

Le tableau des enregistrements sera disponible dans un format imprimable.

UNIQUEMENT POUR LE SERVICE PREMIUM : TÉLÉCHARGER

Au bas de la page, sous la liste des résultats, vous trouverez deux liens vous permettant de télécharger les résultats de votre recherche dans des formats de données Excel. Notez que tous les résultats seront inclus.